

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
Администрации города Ноябрьска
А.А. Кишко

« 06 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XIV открытой музейной молодежной научно-практической конференции
«Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее»

1. Общие положения

- 1.1. XIV открытая музейная молодежная научно-практическая конференция «Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее» (далее – конференция) проводится в рамках плана городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования город Ноябрьск.
- 1.2. Учредитель конференции - управление культуры Администрации города Ноябрьска.
- 1.3. Организатор конференции - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейный ресурсный центр» муниципального образования город Ноябрьск (далее – оргкомитет).
- 1.4. В рамках конференции проводится конкурс научно-исследовательских работ и проектов.
- 1.5. По итогам конференции издается сборник, включающий тезисы работ, предоставленные участниками.

2. Цели и задачи конференции

- 2.1. Цель конференции - выявление и поощрение исследовательских, научно-поисковых работ, разработок и проектов молодежи, которые освещают не исследованные ранее аспекты истории и современности города Ноябрьска и Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 2.2. Задачи конференции:
 - стимулирование интереса молодежи к изучению истории, экологии и перспектив развития муниципального образования и Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - поощрение и поддержка наиболее ценных и перспективных исследований, разработок, проектов молодежи;
 - развитие интеллектуального творчества, привлечение к изобретательской деятельности;
 - формирование культуры работы над научно-исследовательской темой;
 - привлечение к научно-исследовательской, поисковой, проектной деятельности патриотической направленности.

3. Участники конференции

- 3.1. В конференции могут принимать участие школьники от 14 лет и старше, студенты и другая заинтересованная молодежь в возрасте до 30 лет, проживающие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Условия и порядок участия в конференции

- 4.1. Для участия в конференции необходимо подать заявку (приложение № 1 к Положению), работу, тезисы работы и их электронный вариант. Тезисы работ (вместе с заявками на участие) необходимо сдать до 19 ноября 2021 года. Тезисы, сданные позже указанного срока, не будут включены в сборник тезисов.
- 4.2. Участники дают согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 2 к Положению).
- 4.3. Материалы принимаются по адресу: ул. Советская, 82, МБУК «Музейный ресурсный центр», каб. 110, Музей городской истории, ежедневно с 10:00 до 18:00 часов.
- 4.4. Каждый участник имеет право заявлять работы в нескольких направлениях.

- 4.5. Не допускаются к рассмотрению работы, ранее представленные на конференции.
- 4.6. Работы и дополнительные материалы, поданные на рассмотрение, не возвращаются.
- 4.7. Оргкомитет имеет право транслировать, распространять, использовать в целях осуществления научно-просветительской и научно-исследовательской деятельности материалы представленных работ (с сохранением авторства) без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров и иных отчислений.
- 4.8. Расходы, связанные с участием в конференции, возмещает направляющая сторона.
- 4.9. Время выступления участника конференции – не более пяти минут.
- 4.10. Для участия заявки, тезисы, работы участников (в формате Microsoft Word) и презентации (в формате Microsoft Power Point) необходимо выслать на электронный адрес оргкомитета museum-noyabrsk@yandex.ru или по адресу г. Ноябрьск, МБУК «Музейный ресурсный центр», ул. Советская, 82.
- 4.11. Прием работ и предварительный отбор – до 29 ноября 2021 года (осуществляется оргкомитетом).
- 4.12. Выступления участников с докладами состоится 04 декабря 2021 года (суббота).
- 4.13. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в текущее положение.

5. Основные направления работы конференции

- 5.1. **«На краю земли»** - направление, включающее исследования, связанные с историей Ямала, традиционной культурой коренных малочисленных народов Севера и современными изменениям в традиционной культуре кочевников, исследования, посвященные разнообразию национальных, культурных традиций жителей округа.
- 5.2. **«Мой город»** - исследования в области истории и современности родного города, жизненного пути выдающихся личностей города проживания участника и региона, биографий и достижений, актуальные для города проекты и программы, очерки по воспоминаниям первопроходцев, материалам архивов и фондов Музейного ресурсного центра и других музеев ЯНАО.
- 5.3. **«Мы помним»** - проекты и исследовательские работы, направленные на патриотическое воспитание; материалы по итогам поисковых работ, работы в архивах, встреч и интервьюирования ветеранов Великой Отечественной войны - жителей Ямало-Ненецкого автономного округа (в том числе аудио- и видеоматериалы).
- 5.4. **«Экология ЯНАО»** - исследования и проекты, направленные на изучение и сохранение экологического баланса природной среды округа и города, заповедники Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность предприятий в сфере экологии.
- 5.5. **«Цифровая среда»** - проекты, связанные с информационными технологиями, разработкой программных продуктов, образовательных программ, веб-сайтов и приложений, актуальных для города и округа.
- 5.6. **«Проектная и инновационная деятельность»** - инновационные проекты и изобретения, связанные с решением актуальных для округа и региона задач.

6. Требования к оформлению работ

- 6.1. Работы участников конференции принимаются в файловых папках и на электронном носителе. Без предоставления полной электронной версии материалов работы не принимаются.
- 6.2. Работа должна содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения.
- 6.3. Введение должно отражать актуальность выбранной темы, включать в себя определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы, методов исследования, степень изученности данного вопроса.
- 6.4. Основная часть должна содержать собранную и обработанную информацию.
- 6.5. В заключении формулируются выводы и результаты, полученные автором.
- 6.6. Оформление работ и тезисов должно соответствовать методическим рекомендациям (приложение № 3 к Положению).

7. Проведение конкурса в рамках конференции

7.1. В целях выявления и поощрения лучших, перспективных исследований, разработок, проектов организуется конкурс в рамках конференции.

7.2. Работы, предоставленные на конкурс, оценивает жюри, в состав которого входят представители муниципальных учреждений культуры и образования, структурных подразделений Администрации города Ноябрьска.

7.3. Жюри оценивает работы участников по следующим критериям:

- актуальность выбранной темы и новизна исследования или проекта;
- глубина раскрытия темы;
- практическая значимость и реалистичность;
- степень изученности аналогов и современных научных знаний по теме;
- качество оформления работы и презентационных материалов.

7.4. В каждом направлении определяется победитель, занявший 1 место, и призеры, занявшие 2 и 3 места.

Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются дипломами.

Участникам, не занявшим призовые места, будут выдаваться удостоверения участников.

Педагогам участников вручаются благодарственные письма.

7.5. Решение жюри окончательное, пересмотру не подлежит.

7.6. Максимальная оценка за каждый критерий - 10 баллов. Победители в направлениях определяются на заседании жюри путем суммирования набранных баллов.

7.7. В случае участия в одном из направлений одного участника жюри имеет право не присуждать призовое место.

Кураторы конференции: Минибаева Ильсеяр Варисовна – заведующий Музеем городской истории МБУК «МРЦ», Гердев Богдан Николаевич – научный сотрудник Музея городской истории МБУК «МРЦ»; контактный адрес и телефоны – МБУК «Музейный ресурсный центр», ул. Советская, 82, г. Ноябрьск, 629805, тел./факс (3496) 42-08-88, (3496) 42-00-10; e-mail: museum-noyabrsk@yandex.ru

Приложение № 1
к Положению о проведении XIV открытой
музейной молодежной научно-
практической конференции
«Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее»

Заявка

на участие в XIV открытой музейной молодежной научно-практической конференции
«Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее»

Город / населенный пункт:

Ф.И.О. участника (-ов):

Полное наименование и адрес учреждения, контактные данные:

Домашний адрес, телефон, E-mail:

Ф.И.О. научного руководителя:

Должность, место работы, ученая степень (если есть), контактные данные научного
руководителя:

Направление (номинация) и название работы/проекта:

Приложение № 2
к Положению о проведении XIV открытой
музейной молодежной научно-
практической конференции
«Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных / персональных данных ребенка до 18 лет

Я, (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт _____

являясь родителем/законным представителем сына/дочери
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка),

даю свое согласие на обработку моих персональных данных / персональных данных моего сына/дочери: муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музейный ресурсный центр» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 629807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д.82, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях организации работы XXVIII городского конкурса-выставки детского художественно-прикладного творчества «Радуга-2021», предоставления фото и видеоматериалов в средства массовой информации.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя отчество;
 - адрес;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (домашний, сотовый);
 - фамилия, имя, отчество сына/дочери;
 - возраст сына/дочери;
 - место учебы сына/дочери
 - фотографии творческих работ.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует с 15 апреля по 31 декабря 2021 года.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 2021 г.

дата

_____ подпись

_____ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2021 г.

дата

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение № 3
к Положению о проведении XIV открытой
музейной молодежной научно-
практической конференции
«Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных педагога

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие: муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музейный ресурсный центр» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Оператор),

зарегистрированному по адресу: 629807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д.82,
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях организации работы XIV открытой музейной молодежной научно- практической конференции «Наше будущее – Ямал. Диалоги в музее», предоставления фото и видеоматериалов в средства массовой информации.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Данные документа, удостоверяющего личность | |
| Адрес | |
| Контактный телефон (сотовый, рабочий) | |
| Место работы | |

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует с 15 апреля по 31 декабря 2021 года.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2021 г.

дата

_____ *подпись* _____

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2021 г.

дата

_____ *подпись* _____

ФИО

Методические рекомендации Общие требования к работе

Научно-исследовательская работа должна состоять из введения, глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть не менее двух-трех параграфов.

Студент или учащийся, работая над научной работой, должен уважать и соблюдать права авторов источников информации (в том числе таблицы и рисунки), которые использованы при подготовке или цитированы в данной работе.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник — место издания, год издания, номер страницы.

Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом источнике, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

По месту расположения относительно основного текста научной работы библиографические ссылки разделяются на:

- внутритекстовые, т.е. являются частью основного текста;
- подстрочные, т.е. вынесенные из текста в низ страницы (сноски).

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы неразрывно. Изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в квадратных скобках указываются лишь номер источника по списку литературы и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место. *Например:* «сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности» [5, С. 36].

Подстрочные ссылки (сноски) на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится ее порядковый номер. Все сноски и подстрочные приложения пишутся (печатаются) мелким шрифтом. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется, и за ним приводится полное библиографическое описание цитируемого источника и, после точки — тире, номер страницы, откуда была взята цитата.

Например: *Воспоминания об А. Твардовском: Сборник [Текст]. - М., 1978. - С.55*

Уманец, М. Такая жизнь: Стихи [Текст] / М. Уманец. - Киев, 1998. - С. 59.

Если на одной и той же странице неоднократно цитируется один и тот же источник, во второй и последующих сносках не нужно повторять название источника, а следует запись:

Там же. - С. 241.

Если книга уже была вами процитирована с указанием всех данных об источнике, то, цитируя ее на других страницах (в других разделах, главах), достаточно указать автора книги, а вместо названия написать: «Указ. соч.» (указанное сочинение).

Например: 1. Уманец М. Указ. соч. - С. 48.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по ...».

Использование в работе научных достижений

Работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным материалом

материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Приступающему к выполнению работы надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Во *Введении* дается краткое обоснование выбора темы работы, ее актуальности, проблема, объект и предмет, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. По данной проблеме у автора работы должно быть сформулировано и обосновано четкое отношение к научным позициям предшественников. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы.

Актуальность

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Объект и предмет исследования

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Приведем пример:

Тема: Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.

Объект исследования - предпринимательская деятельность в России.

Предмет исследования - правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования.

Задачи исследования работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Научная новизна

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом.

Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методологию исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно, подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Важнейшее значение в определении научной новизны исследования при подготовке работы имеет также прогнозирование результата (цели исследования).

Заключение (или выводы и предложения)

Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений.

Список использованной литературы

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, далее все источники располагаются в строгом алфавите авторов или заглавий документов.

Приложение

В приложении могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена та или иная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы. Страницы в приложении не нумеруются.

Оформление работы

Уважайте время и работу экспертного совета конкурса. Для этого работа должна составлять по своему объему не более 15 машинописных страниц. Формулируйте свои мысли кратко и таким образом, чтобы сущность их была ясна не только специалисту в данной области. Не повторяйте цитат и выводов в разных частях работы, так как это показывает недостаточную глубину изучения и понимания темы.

Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа, но номер страницы на нем не указывается, далее нумерация начинается с цифры 2. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Нумерация таблиц должна быть сквозной (т.е. 1, 2, 3 и т.д.) для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Все, что не относится к таблицам, оформляется как рисунок (график, диаграмма, схема и т.д.). Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Нумерация рисунков производится по главам (пример: Рис. 1.1., 2.1. и т.д.).

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Каждая формула должна быть пронумерована и иметь ссылку на источник.

Оформительской стороне в начале работы над текстом не следует уделять большое внимание. Это следует делать в последнюю очередь, когда будет собран весь документ.

Настройки основного стиля: формат – А4; поля: левое – 20 мм, правое – 1 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм; шрифт – 14, типа Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25 см; отступы до и после абзаца – 0; выравнивание – двухстороннее

В титульном листе необходимо указать: номинацию, название темы (по центру), в нижнем правом углу указывается:

Научный руководитель: Ф.И.О. (полностью)
Должность, звание, ученая степень преподавателя
Исполнитель: Ф.И.О. (полностью)
ВУЗ/ССУЗ, курс, группа, школа, класс,
Контактный телефон.

В нижней части титульного листа по центру указывается город и год (пример: Губкинский, 2014).

Библиографический аппарат

Библиографический аппарат работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание документов".

Библиографический список в работе обычно следует озаглавливать как "Список использованной литературы".

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

В списке использованной литературы должно быть указана полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Например:

Описание нормативных документов

Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах [Текст]: [федер. закон: принят от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №1. - Ст.1.

Или

Об акционерных обществах [Текст]: [федер. закон: принят от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №1. - Ст.1.

Описание стандартов

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов. - 27 с.: ил.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Например:

Книги одного автора.

Рузавин, Г.И. Научная теория: Логико-методол. анализ [Текст] / Г.И. Рузавин. - М.: Мысль, 1978. - 237 с.

Книги двух и трех авторов

Госс, В.С. Категории современной науки: Становление и развитие [Текст] / В.С. Госс, Э.П. Семенюк. - М.: Мысль, 1984. - 268 с.

Книги четырех и более авторов

Предпринимательство: Учебник [Текст] / М.Г. Лапуста [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2002. - (Высшее образование)

Книги, изданные под редакцией

Планирование, организация и управление транспортным строительством [Текст] / Под ред. А.М. Коротеева. - М.: Транспорт, 1989. - 286 с.

Статья из газеты и журнала

Райцын, Н. В окопах торговых войн [Текст] / Н. Райцын // Деловой мир. - 1993. - 7 окт.

Егорова-Гантман, Е. Портрет делового человека [Текст] / Е. Егорова-Гантман, И. Минтусов // Проблемы теории и практики управления. - 1992. - № 6. - С. 14-15.

Требования к оформлению тезисов

Тезисы должны содержать цели, задачи, обоснование актуальности, краткое описание проведенного исследования, полученные в ходе его результаты и выводы и быть по объему не более трех машинописных страниц. Настройки основного стиля: шрифт Times New Roman, размер 12, одинарный интервал, первая строка с отступом 1 см, выравнивание по ширине, поля: сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см.

Рекомендации по составлению текста доклада

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

В тексте выступления автор работы должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор работы и, самое главное, представить полученные в процессе результаты.

Примечание: для устного сообщения участнику выделяется не более 10 минут.